

CURRICULUM VITAE

Paul Alejandro González Torruco.

FORMACION ACADEMICA:

Licenciatura en Contaduría Pública.
Universidad Valle del Grijalva. Pichucalco, Chiapas.

Técnico Superior Universitario en
Química de Materiales
(Área Prevención de Corrosión).
Universidad Tecnológica de Tabasco. Villahermosa, Tabasco.

EXPERIENCIA LABORAL:

Secretaría de Planeación y finanzas, Dirección General de Contabilidad y Tesorería, Dirección de contabilidad Gubernamental, (Junio-Noviembre 2017). Prestador de servicio Profesional. Actividad:

- *Revisión, Análisis y Depuración de cuentas bancarias de la Secretaría de Planeación y Finanzas del ejercicio 2017.*
- *Revisión, Análisis y Depuración de Cuentas Bancarias Canceladas de la Secretaría de Planeación y Finanzas con saldos contables de ejercicios anteriores.*
- *Análisis, Reclasificación y Cancelación de Asientos Contables.*
- *Elaboración de Pólizas de Diario.*
- *Revisión, Análisis y Depuración de Cuentas Contables de Largo y Corto Plazo.*
- *Implementación y Seguimiento de la Armonización Contable a través de Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).*
- *Manejo del programa Hacienda Pública de la Secretaría de Planeación y Finanzas.*

Colegio Nicanor González Mendoza, Plantel Grijalva. (Marzo-mayo 2017). Actividad:
Suplencia Transitoria de Docentes Nivel Secundaria y Nivel Preparatoria.

Secretaría de Contraloría del Estado de Tabasco, Dirección de Normatividad (Enero-Agosto 2016). Prestador de Servicio Profesional, Actividad:

- *Verificar que se realicen las Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios que adquieran las Dependencias, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública Paraestatal, cumplan con lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco.*

- Realizar observaciones de los hallazgos obtenidos en la verificación física y documental, realizada a Dependencias, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública Paraestatal.
- Dar seguimiento a las observaciones realizadas a Dependencias, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública Paraestatal.

Secretaría de Contraloría del Estado de Tabasco, Dirección de Normatividad (Agosto 2015-Enero 2016). **Jefe de Proyecto, Actividad:**

- Verificar que se realicen las Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios que adquieran las Dependencias, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública Paraestatal, cumplan con lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco.
- Realizar observaciones de los hallazgos obtenidos en la verificación física y documental, realizada a Dependencias, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública Paraestatal.
- Dar seguimiento a las observaciones realizadas a Dependencias, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública Paraestatal.

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, Dirección de Administración. (Septiembre 2013-marzo 2015). **Jefe del Departamento de Almacén, Actividad:**

- Proponer y aplicar las normas, procedimientos y formatos en materia de suministro de consumibles.
- Coordinar la administración del Almacén del Instituto.
- Proponer y aplicar las políticas, normas, procedimientos y formatos en materia de asignación, uso, resguardo, almacenamiento y control de los bienes muebles del Instituto.
- Integrar y mantener actualizado el inventario de los bienes muebles y consumibles.
- Autorizar el ingreso de los bienes adquiridos por el Instituto, en los términos establecidos en el contrato o pedido respectivo.
- Atender los requerimientos de consumibles y mobiliario y equipo de oficina de las unidades administrativas del Instituto.
- Proponer y validar los criterios técnicos para la adquisición de los bienes consumibles y muebles, con base en las necesidades de las unidades administrativas.
- Recibir, registrar y asignar los bienes muebles, así como generar y mantener actualizados los resguardos respectivos.
- Promover la baja de bienes muebles del Instituto que hayan dejado de ser útiles y proponer los mecanismos para, en su caso, enajenarlos.
- Elaborar los informes y reportes inherentes al ámbito de sus atribuciones.
- Dar seguimiento a las observaciones y recomendaciones de la Contraloría General que sean de su competencia.

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, Dirección de Administración. (Noviembre 2010-Diciembre 2012). **Jefe de Área "b" adscrito al Departamento de Almacén.**

Actividad: Encargado del activo fijo y control de gasto (bienes muebles, artículos y materiales).

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, Dirección de Administración. (Julio-Noviembre 2010). **Jefe de proyecto adscrito al Departamento de Almacén.**

Actividad: Encargado del activo fijo y control de gasto (bienes muebles, artículos y materiales).

Comisión Federal de Electricidad. (Junio-diciembre 2009). **Subcontratista**
Contrato denominado conexión de 2500 nuevos servicios en la zona rural de Macuspana Tabasco.

Constructora Subacuática Diavaz. (Septiembre-diciembre 2008).
Actividad: Elaboración de permisos de trabajos con riesgos.

Constructora Subacuática Diavaz. (Marzo- Septiembre 2008).
Actividad: maniobrista

H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Tenosique, Tabasco. (Enero-diciembre 2007).

Actividad: asistente del director de educación, cultura y recreación municipal. (DECUR).

H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Tenosique, Tabasco.
(Enero-2004/diciembre 2006).

Actividad: asistente de la presidenta del desarrollo integral de la familia. (DIF).

Comisión Federal de Electricidad Sub-Área de Transmisión y Transformación Villahermosa. (Enero-mayo 2003).

Actividad: Inspección visual a estructuras metálicas (torres de transmisión).

Comisión Federal de Electricidad Sub-Área de Transmisión y Transformación Villahermosa. (Noviembre diciembre 2002).

Actividad: Inspección visual a estructuras metálicas (torres de transmisión).

Complejo Procesador de Gas y Petroquímica Básica. Cactus. Reforma Chiapas.
(Julio-agosto 2002).

Inspección visual a tuberías, tornillerías y equipos de procesos; medición de espesores en tuberías y equipos de procesos; inspección con líquidos penetrantes; elaboración de isométricos en campo.

CURSOS

2001 Conferencia **“ACTITUD EMPRENDEDORA”**.

2001 Conferencia **“MAPA IBEROAMERICANO DE CORROSIVIDAD ATMOSFÉRICA”**.

2001 Conferencia **“PROTECCIÓN CATÓDICA PARA CIMENTACIONES METÁLICAS DE ESTRUCTURAS AUTO SOPORTADAS DE LÍNEAS DE TRANSMISIÓN”**.

2002 Curso-Taller **“FUNDAMENTOS TEÓRICO-PRÁCTICO DE RECUBRIMIENTOS ANTICORROSIVOS INDUSTRIAL Y MARINO”**.

2002 Curso-Taller **“PROTECCIÓN CATÓDICA”**.

2004 Curso **“SEGURIDAD EN PLATAFORMAS Y BARCAZAS”**.

2008 Curso **“SISTEMA DE PERMISOS PARA TRABAJOS CON RIESGO”**

2008 Curso teórico práctico denominado integral básico de seguridad industrial y protección ambiental en el módulo denominado **“MANEJO DEL H2S”**.

2008 Curso teórico práctico denominado integral básico de seguridad industrial y protección ambiental en el módulo denominado **“PRIMEROS AUXILIOS”**.

2008 Curso teórico práctico denominado integral básico de seguridad industrial y protección ambiental en el módulo denominado **“PLANES Y RESPUESTAS A EMERGENCIAS”**.

2008 Curso teórico práctico denominado integral básico de seguridad industrial y protección ambiental en el módulo denominado **“PREVENCIÓN Y COMBATE DE INCENDIOS”**.

2008 Curso **“Seguridad En Plataformas Y Barcazas”**.

2008 Curso denominado **“ORIENTACIÓN BÁSICA DE SEGURIDAD” “RIG PASS”**.

2010 Curso **“LAS 5 S’S”**.

2010 Curso **“CONOCIENDO LA INTELIGENCIA EMOCIONAL”**.

2010 Curso **“MÉTODO Y ESTRATEGIAS DE NEGOCIACIÓN”**.

2011 Curso **“EQUIPOS HUMANOS Y DESARROLLO”**.

2013 Curso **“1era. SEMANA DE DERECHO ELECTORAL”**

2013 Curso **“2da. SEMANA DE DERECHO ELECTORAL”**

2015 Curso **“LINEAMIENTOS DE AUDITORIA PARA LA REVISIÓN DE FONDOS Y PROGRAMAS FEDERALES”**

ATENTAMENTE
LCP. PAUL ALEJANDRO GONZÁLEZ TORRUCO.